

REGULAMIN WSPÓŁPRACY Z LEKTORAMI

DEFINICJE

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie (dalej: Regulamin) mowa jest o:

- 1) **Banku głosów** – oznacza to bazę głosów lektorów polskich i zagranicznych prowadzoną za pośrednictwem portalu internetowego działającego pod adresem <https://soundsitivestudio.pl> lub w razie awarii systemu internetowego, strony internetowej lub innych zdarzeń losowych na nośnikach elektronicznych, znajdujących się u Prowadzącego
- 2) **Prowadzącym** – oznacza to Stowarzyszenie Soundsitive Studio z siedzibą w Łodzi (91-365), przy ul. Brzoskwiniowej 14 wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000758160, NIP: 9471998770, REGON: 381825774
- 3) **Lektorze** – oznacza to osobę fizyczną czytającą wcześniej przygotowany tekst
- 4) **Dziecku** – oznacza małoletnią osobę fizyczną (0-18 r.ż.). W imieniu dzieci działają ich rodzice/opiekunowie prawni.
- 5) **Zainteresowanym** – osoba fizyczna zainteresowana w imieniu własnym bądź małoletniego do nawiązania współpracy z Prowadzącym na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu
- 6) **Kliencie** – oznacza osobę fizyczną, prawną bądź jednostkę organizacyjną, która zleca realizację nagrania z udziałem Lektora.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 2.

1. Prowadzący jest bezpośrednim bądź pośrednim wykonawcą następujących usług:
 - 1) nagrania lektorskie do reklamy, produkcji video, zapowiedzi telefonicznych i multimediiów,
 - 2) nagrania lektorskie do audiobooka,
 - 3) nagranie aktorskie lub lektorskie do słuchowiska
2. Regulamin określa zasady warunki na jakich osoba zainteresowana może ubiegać się o nawiązanie współpracy z Prowadzącym oraz współpracy Prowadzącego z Lektorami.
3. Regulamin jest nieodpłatnie dostępny na stronie internetowej <https://soundsitivestudio.pl/bank-glosow/>.
4. Wszelkich szczegółowych informacji na temat działania Banku głosów Prowadzący udziela pod adresem e-mai: kontakt@soundsitivestudio.pl bądź nr tel. +48 510 050 233.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 3.

1. Przetwarzanie danych osobowych przez Prowadzącego odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

2. Mając na uwadze postanowienia art. 13 ust. 1 i 2 RODO Prowadzący informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest Prowadzący,
 - 2) Prowadzący nie wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. W sprawie danych osobowych osoba, której dane dotyczą może kontaktować się z Prowadzącym za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej kierując korespondencję na adresy Prowadzącego jak w §2 ust. 4,
 - 3) Prowadzący przetwarza dane osobowe w następujących celach:
 - a) nawiązania współpracy, zawarcia umowy o świadczenie usług oraz jej realizacji - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest niezbędność przetwarzania do podjęcia działań na żądanie zainteresowanego przed zawarciem umowy oraz zawarcie umowy w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit b RODO,
 - b) prowadzenia dokumentacji rachunkowej oraz dokonania rozliczenia zgodnie z zawartą umową o współpracy i obowiązującymi przepisami - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w tym przypadku obowiązek prawny ciążyący na organie prowadzącym w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) zapewnienia najwyższej jakości świadczonych usług, w tym utrzymywania kontaktu z zainteresowanym, promowania osoby, której dane dotyczą, dochodzenia roszczeń bądź obrony przed nimi – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w tym przypadku prawnie uzasadniony interes Administratora w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz organu prowadzącego usługi: księgowość, hostingowe (IT) oraz dostarczające oprogramowania informatycznego, pocztowe, bankowe, doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego, osoby zainteresowane działalnością Prowadzącego, w tym Klienci Prowadzącego,
 - 5) Prowadzący nie przekazuje i nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, tj. państw, które nie należą do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 - 6) Osoba, której dane dotyczą podaje jedynie niezbędne dane osobowe, które są konieczne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3. Nie podanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością nawiązania współpracy z zainteresowanym, a w przypadku nie podania danych wykorzystywanych do promocji zainteresowanego zmniejszeniem skuteczności sprzedaży jego potencjału jako Lektora co bezpośrednio może przełożyć się na liczbę zleceń i osiągnięte przez niego wynagrodzenie.
 - 7) Dane osobowe przetwarzane są tak długo jak są niezbędne do realizacji danego celu, jednak nie krócej niż 5 lat od dnia zakończenia współpracy z Lektorem.
 - 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - a) dostępu do jej danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) jej danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych,
 - d) przenoszenia jej danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych,
 - f) usunięcia jej danych osobowych,

- 9) Ponadto jeżeli osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Jednocześnie Administrator informuje, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
 - 10) Prowadzący nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji na podstawie przetwarzanych danych osobowych, w tym nie dokonuje profilowania.
3. Prowadzący ma prawo weryfikacji podanych danych osobowych na podstawie dokumentów, w tym dowodu osobistego.

NAWIĄZANIE WSPÓŁPRACY

§ 4.

1. Lektorem może być osoba fizyczna w każdym wieku z dobrą dykcją.
2. W celu nawiązania współpracy zainteresowany powinien:
 - 1) zapoznać się z niniejszym regulaminem,
 - 2) pobrać ze strony internetowej formularz_dla lektora-nawiązanie_współpracy, wypełnić i przesłać go za pośrednictwem jednego z operatorów pocztowych na adres biura Prowadzącego bądź jego skan na adres e-mail Prowadzącego podany w §2 ust. 4 – formularz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 3) wysłać próbki swojego głosu na adres e-mail Prowadzącego podany w §2 ust. 4.
 - 4) w przypadku akceptacji przez Prowadzącego kandydatury zainteresowanego, ten powinien stawić się w terminie i miejscu wskazanym przez Prowadzącego w celu nagrania wskazanych przez niego próbek głosu, które zostaną zamieszczone w banku głosów.
 - 5) wypełnić otrzymany od Prowadzącego w formacie xlsx plik i podać w nim oczekiwaną wysokość stawek wynagrodzenia za wymienione w pliku usługi.
3. Zainteresowany może załączyć do formularza, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 jedną fotografię, którą chciałaby on aby została opublikowana na profilu lektora. Fotografia musi przedstawiać tylko i wyłącznie aktualny wizerunek osoby zgłaszanej jako Lektor. Jeżeli na fotografii będzie więcej osób fotografia nie będzie kwalifikowała się do opublikowania na profilu Lektora. Fotografia nie może naruszać w jakikolwiek sposób prawa, w tym w szczególności praw osób trzecich (Lektor musi posiadać autorskie prawa majątkowe do fotografii bądź licencję do jej udostępnienia na utworzonym dla niego w Banku głosów profilu). Zainteresowany w przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Prowadzącemu, wynikających z naruszenia praw osób trzecich zobowiązuje się podjąć wszelkie możliwe działania faktyczne i prawne mające na celu ochronę Prowadzącego przed tymi roszczeniami, a w szczególności wstąpić w jego miejsce lub w razie braku takiej możliwości przystąpić po jego stronie do toczących się przeciwko niemu z tego tytułu postępowań. Zobowiązuje się również do naprawienia wszelkich szkód związanych z poniesionymi przez Prowadzącego kosztami i wydatkami związanymi z roszczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim. W szczególności do zwrotu Prowadzącemu zapłaconych przez niego należności wynikających z prawomocnych wyroków lub zaakceptowanych przez niego ugód, nałożonych na niego kar oraz kosztów obrony praw (w tym kosztów pomocy prawnej).
4. Prowadzący po dokonaniu nagrania, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 w terminie do 14 dni umieszcza próbki głosu lektora w Banku głosów wraz ze zdjęciem lektora oraz krótką informacją o nim (profilu Lektora). Umieszczenie profilu Lektora w Banku głosów jest równoznaczne z zawarciem przez Prowadzącego umowy o współpracę z Lektorem na warunkach zakreślonych przez postanowienia niniejszego Regulaminu.

5. Umieszczenie lektora w Banku głosów jest bezpłatne - Prowadzący nie pobiera z tego tytułu od niego żadnego wynagrodzenia.
6. Prowadzący zastrzega, że może odmówić utworzenia profilu Lektora, w szczególności w przypadku wad wymowy, nieumiejętności interpretowania tekstu, barwy głosu kandydata na Lektora niezadowolającej Prowadzącego. Zainteresowanemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

PRZEBIEG WSPÓŁPRACY, PRZEKAZYWANIE ZAMÓWIEŃ I ICH WYKONYWANIE

§ 5.

1. Umowa z Lektorem, o której mowa w §4 ust. 4 zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Prowadzący poprzez udostępnienie profilu Lektora prezentuje go potencjalnym Klientom.
3. W przypadku wyboru przez Klienta Lektora Prowadzący kieruje do niego propozycję wykonania określonego zamówienia poprzez przesłanie informacji o zamówieniu na wskazany przez Lektora w formularzu, o którym mowa w §4 ust. 2 pkt 2, adres poczty elektronicznej. Schemat informacji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Kierując informację o zamówieniu do Lektora, o której mowa w ust. 3 Prowadzący precyzuje w szczególności rodzaj zamówienia, termin wykonania oraz proponowaną wysokość wynagrodzenia.
5. Lektor otrzymując informację o zamówieniu w terminie do 3 dni przekazuje Prowadzącemu oświadczenie czy podejmie się realizacji zamówienia na zasadach wskazanych przez Prowadzącego. Nie przekazanie przez Lektora Prowadzącemu oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym w terminie w nim wskazanym będzie jednoznaczne z brakiem zainteresowania Lektora współpracą przy proponowanym mu zamówieniu.
6. Nie przyjęcie przez Lektora 3 proponowanych zamówień pod rząd może skutkować rozwiązaniem z Prowadzącym umowy o współpracy. W takim przypadku Prowadzący usuwa profil Lektora z Banku głosów.
7. Lektor będzie proszony przez Prowadzącego co najmniej raz w roku (najpóźniej do końca pierwszego kwartału danego roku kalendarzowego) o aktualizację informacji podanych w przesłanym pliku, o którym mowa w §4 ust. 2 pkt. 5.
8. Przyjęcie zamówienia przez Lektora jest równoznaczne z zawarciem przez niego z Prowadzącym w dacie akceptacji zamówienia przez Lektora umowy o dzieło na warunkach ustalonych w informacji o zamówieniu. W przypadku braku wskazania, w odsyłanej informacji o zamówieniu, daty przez Lektora przyjmuje się, że datą zawarcia przedmiotowej umowy między Lektorem a Prowadzącym jest data otrzymania maila zwrotnego przez Prowadzącego.

§ 6.

1. Zamówienie, na które zdecyduje się Lektor musi być wykonane w terminie i miejscu wskazanym przez Prowadzącego. Prowadzący nie zapewnia dowozu do i z miejsca realizacji zamówienia, noclegów ani wyżywienia w trakcie jego realizacji.
2. Lektor może odmówić czytania zamówionego tekstu w przypadku, gdy:
 - 1) zawiera on treści nielegalne (np. zniesławiające, podżegające do przestępstwa, itp),
 - 2) stoi w konflikcie z podpisanymi przez Lektora umowami,
 - 3) zawiera treści (np. polityczne, religijne) niezgodne z przekonaniami Lektora,
 - 4) zawiera poważne błędy językowe i rzeczowe.

3. Nieuzasadniona odmowa wykonania przyjętego zamówienia jest równoznaczna z automatycznym rozwiązaniem z Prowadzącym umowy o współpracy. W takim przypadku Prowadzący usuwa profil Lektora z Banku głosów.
4. Lektor, w przypadku każdego artystycznego wykonania powstałego w ramach realizacji zamówienia, zobowiązuje się przenieść w ramach uzgodnionego i wypłacanego mu wynagrodzenia za realizację zamówienia na Prowadzącego bez ograniczeń terytorialnych i czasowych majątkowe prawa do w/w wykonania bądź udzielić Prowadzącemu wyłącznej licencji na polach eksploatacji wskazanych w informacji, o której mowa w §5 ust. 3. Powyższe będzie następowało każdorazowo na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Lektorem a Prowadzącym.

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA ZA ZREALIZOWANE ZAMÓWIENIA

§ 7.

1. Wysokość wynagrodzenia za realizację zamówienia (w tym za przeniesienie praw do artystycznego wykonania/udzielenie wyłącznej licencji zgodnie z §6 ust. 4) zależy od rodzaju zamówienia i jest ustalana przez Prowadzącego z Klientem i Lektorem indywidualnie.
2. Lektor za zrealizowane zamówienie rozlicza się bezpośrednio z Prowadzącym wystawiając po realizacji zamówienia rachunek bądź fakturę jako podstawę do jego wypłaty.
3. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo bądź ratalnie przelewem na wskazany przez Lektora rachunek bankowy w terminie wskazanym przez Prowadzącego w informacji, o której mowa w §5 ust. 3.
4. Ustalone między Prowadzącym, a Lektorem wynagrodzenie, stanowi również wynagrodzenie za przeniesienie praw do artystycznego wykonania/udzielenie wyłącznej licencji zgodnie z §6 ust. 4.
5. W przypadku kiedy Lektor nie prowadzi działalności gospodarczej Prowadzący wypłacając wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia potrąci z należnego Lektorowi wynagrodzenia należności publicznoprawne i odprowadzi je na rachunek bankowy właściwych urzędów.

ROZWIĄZANIE UMOWY Z LEKTOREM

§ 8.

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę o współpracy, o której mowa w §4 ust. 4 składając oświadczenie o jej rozwiązaniu, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Lektor rozwiąże umowę w trakcie realizacji zamówienia dla Klienta bez ważnego powodu będzie musiał zapłacić Prowadzącemu odszkodowanie.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy każda ze Stron może przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail drugiej Strony.
3. Umowa o współpracy rozwiązuje się z chwilą złożenie oświadczenia drugiej stronie w trybie natychmiastowym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu i stanowiących jego integralną część załączników, o czym poinformuje Lektora za pośrednictwem poczty elektronicznej. Regulamin po zmianach wchodzi w życie po 14 dniach od chwili poinformowania Lektora o zmianach, w tym czasie Lektor może bez żadnych konsekwencji prawnych, nie godząc się na nowe postanowienia Regulaminu, złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego
3. Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu Prowadzącego z dnia 05.04.2022.
4. Prowadzący w terminie do miesiąca od dnia, o którym mowa w ust. 3 przekaże Lektorom już z nim współpracującym formularz formularz_dla_lektora-aktualizacja_danych stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu w celu aktualizacji danych i ujednoczenia zasad współpracy ze wszystkimi Lektorami. Przesłanie wypełnionego formularza Prowadzącemu pocztą tradycyjną bądź elektroniczną w formie podpisanego skanu jednoznacznie będzie z rozwiązaniem z dniem doręczenia Prowadzącemu w/w dokumentu dotychczasowej umowy o współpracy między Prowadzącym a Lektorem za porozumieniem stron i nawiązaniem tej współpracy na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.

Zarząd